Checkliste Auslandsaufenthalt

Aufgaben	erledigt
Wir haben das Infoschreiben aufmerksam durchgelesen.	
Wir haben die Auslandspläne mit der Klassenleitung angesprochen und eine Rückmeldung zur aktuellen Leistungsentwicklung eingeholt.	
Wir haben die <u>Absichtserklärung</u> für den Auslandsaufenthalt im Schulbüro (Frau Jansen) abgegeben.	
Wir benötigen ein Empfehlungsschreiben für die ausländische Schule und haben das vorbereitete Dokument als Word Datei an <u>auslandsberatung@gsjh.hamburg.de</u> gesendet.	
Wir benötigen ein Zeugnis-Transkript und haben das vorbereitete Dokument mit den Kopien der Zeugnisse im Schulbüro (Frau Jansen) zur Überprüfung vorgelegt.	
Den Antrag auf Beurlaubung und die Bescheinigung der Auslandsschule/der Organisation haben wir im Schulbüro (Frau Jansen: ruth.jansen@gsjh.hamburg.de) eingereicht.	
Wir haben mit den entsprechenden Lehrkräften abgesprochen, wie ich in den alten Sprachen Latein/Alt-Griechisch auch im Ausland weiterarbeiten kann.	
Ich habe jemanden in der Klasse kontaktiert, die/der mich dabei unterstützt, über unterrichtliche Schwerpunkte auf dem Laufenden zu bleiben.	
Nach meiner Rückkehr habe ich mich im Schulbüro zurückgemeldet und eine Bestätigung meiner Auslandsschule sowie eine Beurteilung oder ein Zeugnis abgegeben.	

Ansprechpartner für weitere Fragen:

Beratung Auslandsaufenthalte

 $Herr\ Glindemann: and reas. glindemann@gsjh.hamburg.de$

Fragen zur Wiedereingliederung nach dem Auslandsaufenthalt; Fragen zu MSA und Latinum; Wahl der Wahlpflichtkurse in Jg.9/10

 $Abteilungsleitung\ Mittelstufe-Herr\ Seegers: andre.seegers@gsjh.hamburg.de$

Profilwahlen und Vorbereitung auf die Oberstufe

Abteilungsleitung Oberstufe – Herr Akyildiz: akan.akyildiz@gsjh.hamburg.de

Anfragen und Unterlagen betreffend Auslandsaufenthalte

Schulbüro – Frau Jansen: ruth.jansen@gsjh.hamburg.de